Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.5. Организация труда персонала

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	3
Семестр	31
Лекции (час)	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	52
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	31

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.03 Управление персоналом .

Автор А.П. Кряжева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2025

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организации труда персонала» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области организационных проблем на предприятии, их прямой связи со снижением издержек, повышением прибыльности, конкурентоспособности предприятия, результативности деятельности персонала. Обучить современным методам рационализации всех элементов рабочего окружения работника, научиться находить резервы повышения организационного уровня по различным направлениям, разрабатывать эффективные формы организации труда, в том числе на индивидуальном уровне

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен разрабатывать системы организации и регламентации труда персонала, нормы труда с учетом требований эргономики и безопасности труда, применять их при решении профессиональных задач и оценивать их эффективность; выявлять резервы производительности труда и разрабатывать мероприятия по ее повышению

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Способен разрабатывать системы организации и регламентации труда персонала, нормы труда с учетом требований эргономики и безопасности труда, применять их при решении профессиональных задач и оценивать их эффективность; выявлять резервы производительности труда и разрабатывать мероприятия по ее повышению	З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективность; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории управления", "Статистика", "Управление персоналом организации", "Экономика организации"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Мотивация и оплата труда персонала", "Основы кадрового аудита и контроллинга", "Компетентностный подход в управлении персоналом"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	28
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	52
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Организация труда на предприятии: сущность, содержание и ее значение для повышения эффективности производства	31	4	4	7		Творческое задание
2	Истоки возникновения концепции научной организации труда	31	4	4	7		Круглый стол
3	Труд и трудовой процесс: понятие и структура: составные элементы организации процессов труда; основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов.	31	4	4	7		Кейс-study. Творческая работа. Тест
4	Разделение и кооперация труда, проблемы их совершенствования	31	4	4	7		Творческая работа. Тест
5	Рабочее место: понятие, классификация,	31	4	4	8		Контрольная работа

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	элементы организации рабочих мест и их взаимосвязь Организация специальной оценки рабочих мест						
6	Условия труда на предприятии и их совершенствование	31	4	4	8		Творческое задание
7	Организация работы по формированию оптимального трудового поведения и эффективного использования рабочего времени	31	4	4	8		Итоговый тест. Творческое задание
	ИТОГО		28	28	52		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Организация труда на предприятии: сущность, содержание и ее значение для повышения эффективности производства	Предмет, задачи и содержание курса. Организация труда на предприятии: сущность, содержание, место в системе организации производства и управления персоналом, роль в обеспечении конкурентоспособности. Организация труда персонала – понятие, задачи, функции, принципы, роль в условиях рыночной экономики
2	Истоки возникновения концепции научной организации труда	Зарождение классической школы управления за рубежом. Возникновение и развитие научных направлений в России. Кризис НОТ, его причины и основные направления выхода из кризиса. Выдающиеся экономисты-организаторы и их роль в становлении организационной науки в нашей стране
3	Труд и трудовой процесс: понятие и структура: составные элементы организации процессов труда; основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов.	Понятие трудового процесса – организационный аспект. Структура и рационализация трудовых процессов в производственной сфере. Содержание и структура управленческих трудовых процессов. Регламентация труда Понятие трудового процесса – организационный аспект. Структура и рационализация трудовых процессов в производственной сфере. Содержание и структура управленческих трудовых процессов. Регламентация труда
4	Разделение и кооперация труда, проблемы их	Общее понятие разделения и кооперации труда, содержание и социально-экономическое значение. Разделение и кооперация труда в производственной сфере. Формы разделения и

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	совершенствования	кооперации труда. Коллективные формы организации труда. Разделение труда управленческих работников. Методы исследования рациональности разделения труда в управлении. Направления совершенствования разделения и кооперации труда
5	Рабочее место: понятие, классификация, элементы организации рабочих мест и их взаимосвязь Организация специальной оценки рабочих мест	Рабочее место: понятие, классификация, элементы организации рабочих мест и их взаимосвязь. Организация рабочего места рабочего. Организации рабочих мест управленческих работников. Анализ и проектирование рабочих мест. Современные подходы к организации рабочего места. Организация специальной оценки рабочих мест
6	Условия труда на предприятии и их совершенствование	Содержание понятия условия труда. Классификация элементов, составляющих условия труда. Оптимальный режим труда и отдыха – необходимое условие высокоэффективной деятельности персонала.
7	Организация работы по формированию оптимального трудового поведения и эффективного использования рабочего времени	Традиционное понятие дисциплины труда и ее составляющие. Современная трактовка трудового поведения работников. Формирование адекватного современным требованиям трудового поведения работников. Организационный аспект в проблемах улучшения использования рабочего времени

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Организация труда на предприятии: сущность, содержание и ее значение для повышения эффективности производства. Проводится в виде практического занятия по построению графической модели, отражающей содержание теории организации труда персонала. Освоение теоретических аспектов организации труда персонала. Самостоятельная разработка схемы «Организация труда персонала и ее содержание» Содержание задания: представить в схематическом виде основные элементы теоретического материала, раскрывающие содержание концепции организации труда персонала на предприятии.
2	Истоки возникновения концепции научной организации труда. Проводится в виде семинара: «Концепция организации труда персонала, ее содержание и история развития. Отечественные экономисты-организаторы и их роль в становлении и развитии организационной науки» План семинара: 1._Роль отечественной науки и практики в становлении теории организационного развития предприятия. 2._Кризис НОТ, его причины, последствия и основные направления выхода. 3._Выдающиеся отечественные экономисты-организаторы и их роль в

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	развитии теории организационного развития (круглый стол : доклады, сообщения).
2	Истоки возникновения концепции научной организации труда. Проводится в виде семинара: «Концепция организации труда персонала, ее содержание и история развития. Зарубежные экономисты-организаторы и их роль в становлении и развитии организационной науки» План семинара: 1._Возникновение и развитие организационной науки за рубежом. 2._Место и роль организации труда персонала в организационном развитии предприятия
3	Труд и трудовой процесс: понятие и структура: составные элементы организации процессов труда; основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов.. Проводится в виде разбора теоретического материала и практического занятия по разработке оперограммы трудового процесса. Разбор теоретических основ рационализации трудовых процессов. Задание: изучить теоретические основы рационализации трудовых процессов, специфические особенности организации труда управленческих работников.
3	Труд и трудовой процесс: понятие и структура: составные элементы организации процессов труда; основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов.. Обсудить на практическом занятии следующие вопросы: 1. Организация трудовых процессов рабочих: содержание, анализ, проектирование; 2. Организация трудовых процессов служащих: специфические особенности, элементы трудовых операций (классификация), анализ и проектирование рациональных трудовых процессов. Методические указания: 1. Определить стратегические ориентиры развития трудового потенциала организации. 2.Выявить новые направления формирования знаний и опыта для реализации стратегии развития организации (по подразделениям, по категориям работников). 3. Определить несоответствие трудового потенциала стратегической модели. 4._Выяснить основные потребности в повышении квалификации работников по подразделениям предприятия, категориям работников.
4	Разделение и кооперация труда, проблемы их совершенствования. Проводится в виде практического занятия с разбором теоретического материала и самостоятельной работы. Разделение и кооперация труда: формы, критерии эффективности, направления совершенствования.
4	Разделение и кооперация труда, проблемы их совершенствования. Проводится в виде практического занятия с разбором теоретического материала и самостоятельной работы. Цель: Приобретение практических навыков по оценке рациональности разделения и кооперации труда Задание: на основе представленной информации Построить матрицу функционального взаимодействия службы управления персоналом с другими структурными подразделениями. Оценить и спроектировать рациональное взаимодействие, сформулировать выводы.
5	Рабочее место: понятие, классификация, элементы организации рабочих

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	мест и их взаимосвязь Организация специальной оценки рабочих мест. Проводится в виде практического занятия по самостоятельной разработке регламента. Разработка паспорта рабочего места Перед выполнением практического задания необходимо изучить теоретический материал с обсуждением его на аудиторном занятии.
5	Рабочее место: понятие, классификация, элементы организации рабочих мест и их взаимосвязь Организация специальной оценки рабочих мест. Цель: ознакомиться на практике с вопросами организации рабочего места и исследовать его рациональность. Задание: доработать паспорт рабочего места по определенной должности на предприятии. Методические указания:_ Следует обосновать рациональное размещение персонала и схему планировки рабочего места, используя дополнительную литературу по теме, справочники по НОТ. Разработать паспорт рабочего места с указанием всех необходимых рациональных параметров
6	Условия труда на предприятии и их совершенствование. Проводится в виде семинара по вопросам условий труда и их нормализации, построении рациональных режимов труда и отдыха. Разбор деловой ситуации, подготовка индивидуального проекта по изменению условий труда
6	Условия труда на предприятии и их совершенствование. Проводится в виде семинара по вопросам условий труда и их нормализации, построении рациональных режимов труда и отдыха. Обсуждение докладов.
7	Организация работы по формированию оптимального трудового поведения и эффективного использования рабочего времени. Проводится в виде разбора ситуаций и выполнения кейсов по формированию эффективного личного рабочего стиля Задания выдаются на практическом занятии с конкретными данными, описанием ситуации, методическими рекомендациями
7	Организация работы по формированию оптимального трудового поведения и эффективного использования рабочего времени. Проводится в виде группового обсуждения содержания основных понятий теории организации труда. Составление терминологического словаря. Цель: составление глоссария по основным понятиям организационной науки Задание: Внимательно продумать значение и содержание предложенных понятий и постараться самостоятельно дать им определения. Свериться со словарем, определить расхождения и откорректировать данные определения.
7	Организация работы по формированию оптимального трудового поведения и эффективного использования рабочего времени. Проводится в виде группового обсуждения содержания основных понятий теории организации труда. Защита терминологического словаря. Цель: защита глоссария по основным понятиям организационной науки Задание: объяснить содержание терминов, указать основные подходы к их определению.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Организация труда на предприятии: сущность, содержание и ее значение для повышения эффективности производства	ПК-1	З.Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда У.Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда Н.Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективность; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками	Творческое задание	владение материалом – обязательный критерий, содержание (подробность рассмотрения), взаимосвязи (принцип построения),оформление. Критерии оценки: Владение материалом – обязательный критерий Содержание (подробность рассмотрения) – 4 б. Взаимосвязи (принцип построения) – 3 б. Оформление – 1б. (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики		
2	2. Истоки возникновения концепции научной организации труда	ПК-1	З.Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда	Круглый стол	Активность участия в дискуссии, грамотные ответы, опора на теоретическй материал (7)
3	3. Труд и трудовой процесс: понятие и структура: составные элементы организации процессов труда; основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов.	ПК-1	З.Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда У.Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований	Кейс-study	Правильное построение и более подробное описание схемы (9)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			эргономики; выявлять резервы производительности труда Н.Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективность; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики		
4		ПК-1	З.Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда У.Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению	Творческая работа	- полнота рассмотрения трудового процесса. Критерии оценки (возможные баллы): - полнота рассмотрения трудового процесса 2 б.; - логичность взаимосвязей и последовательности операций 4 б.; - оформление работы 1 б; - указанная документация 1 б. (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			требований эргономики; выявлять резервы производительности труда Н.Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективность; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики		
5		ПК-1	З.Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда	Тест	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)
6	4. Разделение и кооперация труда, проблемы их совершенствования	ПК-1	З.Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки	Творческая работа	Критерии оценки (макс – 8 баллов): - соответствие положению по отделу – 6 баллов; - рассмотрение всех функций – 2 балла. (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			производительности труда и резервы производительности труда У.Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда Н.Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективность; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики		
7		ПК-1	З.Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда;	Тест	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда		
8	5. Рабочее место: понятие, классификация, элементы организации рабочих мест и их взаимосвязь Организация специальной оценки рабочих мест	ПК-1	З.Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда	Контрольная работа	Более полное и точное раскрытие содержание двух вопросов на выбор из двух вариантов. до 5 баллов за один раскрытый вопрос. (10)
9	6. Условия труда на предприятии и их совершенствование	ПК-1	З.Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда У.Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять	Творческое задание	Проработанность разделов, оформление работы (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			резервы производительности труда Н.Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективность; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики		
10	7. Организация работы по формированию оптимального трудового поведения и эффективного использования рабочего времени	ПК-1	З.Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда	Итоговый тест	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (20)
11		ПК-1	З.Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы	Творческое задание	Проведенный анализ, качество сделанных выводов; Критерий оценки: - проведенные анализ, качество сделанных выводов – 4 балла; - предложенный график, обоснование,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			производительности труда У.Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда Н.Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективность; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики		расчет ожидаемого эффекта – 5 балла. - оформление работы -1 балл. (10)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: До30 баллов (тест, 15 вопросов, по 2 балла за верный ответ на вопрос).

Компетенция: ПК-1 Способен разрабатывать системы организации и регламентации труда персонала, нормы труда с учетом требований эргономики и безопасности труда, применять их при решении профессиональных задач и оценивать их эффективность; выявлять резервы производительности труда и разрабатывать мероприятия по ее повышению

Знание: Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда

1. Виды режимов труда и отдыха
2. Задачи организации рабочих мест.
3. Задачи организации труда
4. История развития организации труда в России
5. Классификация и состав трудовых процессов
6. Классификация рабочих мест (по месту нахождения, по числу смен, по условиям труда и т.д.)
7. Классификация рабочих мест (по степени специализации, по принципу пространственного расположению, по позе)
8. Классификация рабочих мест (по уровню механизации, в зависимости от количества обслуживаемого оборудования)
9. Концепция качества трудовой жизни
10. Кооперация труда
11. Методы и приемы труда работников
12. Методы исследования трудовых процессов
13. Монотонный труд, предупреждение монотонности труда
14. Научная организация труда
15. Организация рабочего места
16. Организация труда как функция управления
17. Оценка технического уровня рабочего места
18. Оценка условий труда
19. Планировка рабочих мест
20. Показатели эффективности рабочих мест.
21. Понятие и виды разделения труда
22. Понятие и классификация труда
23. Понятие и сущность трудового процесса
24. Понятие и факторы условий труда
25. Понятие организации труда
26. Понятие рабочего места
27. Принципы научной организации труда
28. Принципы организации трудового процесса
29. Рационализация рабочих мест
30. Рациональная планировка рабочих мест
31. Рациональные условия труда
32. Санитарно-гигиенические требования к рабочему месту
33. Санитарно-гигиенические требования условий труда
34. Связь организации труда с другими науками
35. Современные формы организации труда
36. Специальная оценка условий труда
37. Теории организации труда
38. Технико-экономический анализ рабочего места
39. Технические требования условий труда

40. Требования к рабочему месту
41. Тяжесть труда
42. Формы организации труда: понятие и виды
43. Формы организации трудовых процессов
44. Формы разделения труда
45. Функции научной организации труда
46. Функции рабочего места
47. Характеристика условий труда
48. Экономические и физиологические требования условий труда
49. Элементы организации труда
50. Элементы организации труда в масштабах общества
51. Элементы трудового процесса
52. Элементы условий труда
53. Эргономические требования условий труда

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: До 30 баллов, оценивается правильность решения задачи.

Компетенция: ПК-1 Способен разрабатывать системы организации и регламентации труда персонала, нормы труда с учетом требований эргономики и безопасности труда, применять их при решении профессиональных задач и оценивать их эффективность; выявлять резервы производительности труда и разрабатывать мероприятия по ее повышению
Умение: Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда
Задача № 1. Задание "Списочная численность"
Задача № 2. Задание "Трудовая дисциплина"
Задача № 3. Задание "Фонд рабочего времени"
Задача № 4. Задание "Численность и расстановка работников"
Задача № 5. Задание "Численность линейных руковожителей"

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Оценивается правильность, аргументированность и полнота ответов на вопросы кейса.

Компетенция: ПК-1 Способен разрабатывать системы организации и регламентации труда персонала, нормы труда с учетом требований эргономики и безопасности труда, применять их при решении профессиональных задач и оценивать их эффективность; выявлять резервы производительности труда и разрабатывать мероприятия по ее повышению
Навык: Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективность; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики
Задание № 1. Задание "Делегирование полномочий"
Задание № 2. Задание "Директор банка"
Задание № 3. Задание "Заместитель"
Задание № 4. Задание "Просто рабоа"

Задание № 5. Задание "Трудовой путь"

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.03 Управление персоналом
Профиль - Управление персоналом
Кафедра государственного управления и управления человеческими ресурсами
Дисциплина - Организация труда персонала

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Задание "Численность линейных руковожителей" (30 баллов).
3. Задание "Заместитель" (40 баллов).

Составитель _____ А.П. Кряжева

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Кутлыева Г. М. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / Г. М. Кутлыева, Т. В. Богачёва. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-209-08051-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91034.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Рябчикова, Т. А. Основы организации труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 92 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72155.html (дата обращения: 14.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователейЯськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 271 с. — 978-5-238-01776-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8588.html

б) дополнительная литература:

1. Рофе А. И. Александр Иосифович Организация и нормирование труда. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. экономики и экон. теории, нац. экономики и экономики труда/ А. И. Рофе.- М.: КноРус, 2013.-222 с.
2. Бычин В. Б., Стабровская М. И. Организация и нормирование труда как факторы эффективности производства/ В. Б. Бычин, М. И. Стабровская// Номер журнала, № 9, С. 24-30, 2018, ч.з 2-202
3. Беркович Т. А. Татьяна Александровна Организация труда персонала. учеб. пособие/ Т. А. Беркович.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-190 с.

4. Волкова А. С. Организация и оплата труда : практикум / А. С. Волкова, Д. С. Константинова, М. М. Кудаева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-7014-0994-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126974.html (дата обращения: 30.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Дзанагова Т.Я. Организации труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Я. Дзанагова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63242.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
– Сайт для HR-менеджеров, адрес доступа: http://www.hrm.ru. доступ неограниченный
– Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: http://www.grebennikon.ru/. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области управления персоналом .

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• написание рефератов, докладов;

• подготовка к семинарам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– MS Office,

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий